Generelle salgs- og leveringsbetingelser for salg af Produkter, Serviceaftaler og/eller Konsulentydelser til Wingmen Solutions ApS' kunder

Gældende fra 1. oktober 2026

1. Anvendelse

Disse generelle salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelser") finder anvendelse ved ethvert salg fra Wingmen Solutions ApS, CVR-nummer 36440228 ("Sælger") af produkter, herunder også hardware, software, konsulentydelser, serviceaftaler, supportaftaler, driftsaftaler og/eller Wingmen Advantage aftaler ("Produkter") til kunder ("Køber").

2. Aftalegrundlag

2.1. Betingelserne udgør sammen med Sælgers tilbud, ordrebekræftelser samt eventuel skriftlig aftale, som regulerer forholdet mellem Sælger og Køber, det samlede aftalegrundlag for Sælgers salg og levering af Produkter til Køber ("Aftalen").

2.2. Købers eventuelle indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Sælger udgør **ikke** en del af Aftalen, medmindre Sælgers udtrykkelige accept hertil foreligger.

2.3. Fravigelser af Betingelserne skal være angivet skriftligt og udtrykkeligt af Sælger i tilbud, ordrebekræftelse eller Aftalen.

2.4. Såfremt der ikke foreligger en aftale, der regulerer forholdet mellem Sælger og Køber, reguleres leveringen af Produkter alene af nærværende Betingelser.

2.5. Ændringer af og tillæg til Aftalen er alene gældende, såfremt parterne skriftligt aftaler dem.

3. Ordrer, tilbud, accept og ordrebekræftelser

3.1. Tilbud. Tilbud skal skriftligt accepteres af Køber inden for 7 arbejdsdage fra dateringen af Sælgers tilbud, medmindre andet skriftligt er angivet i tilbuddet fra Sælger. Såfremt Køber ikke accepterer tilbuddet skriftligt inden ovenfor nævnte frist, er Sælger berettiget til at sælge det tilbudte Produkt til anden side.

3.2. Ordrebekræftelser. Sælger tilstræber at sende bekræftelse på eller afslag af en ordre fra Køber på produkter til Køber skriftligt senest 7 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. En ordre er kun bindende for Sælger, hvis Sælger skriftligt bekræfter ordren.

3.3. Ændring af ordrer - Køber. Køber kan ikke ændre en afgivet ordre, herunder foretage ændring af specifikation, mængde og leveringstidspunkt, uden Sælgers skriftlige samtykke.

3.4. Omkostninger. Såfremt Sælger samtykker til eventuelle ændringer foretaget af Køber, skal Køber dække de omkostninger, der er forbundet hermed for Sælgeren.

3.5. Ændring af ordrer – Sælger. Hvis den af Sælger fremsendte ordrebekræftelse skulle afvige fra Købers ordrer (eksempelvis ved tillæg, indskrænkninger eller forbehold), er Køber forpligtet til inden 7 arbejdsdage fra ordrebekræftelsens modtagelse at give skriftlig meddelelse til Sælger, hvis Køber ikke kan acceptere fravigelserne fra Købers ordrer, hvorefter parterne i fællesskab skal afgøre, om ordren skal fastholdes eller ændres. Hvis ordren annulleres, skal Køber dække Sælgers rimelige omkostninger. Hvis Køber ikke reklamerer over en ordrebekræftelse, vil den af Sælger tilrettede ordrebekræftelse samt nærværende Betingelser finde anvendelse.

3.6. Returret. Sælger yder ingen returret til Køber, medmindre dette er skriftligt og udtrykkeligt aftalt forudgående mellem parterne. Endvidere gælder, at retursendinger skal være i ubrudt og ubeskadiget original emballage. Sælger forbeholder sig ret til ved kreditering at foretage fradrag af et returneringsgebyr på 15 % af fakturaværdien.

4. Hardware, Software mv.

4.1. Softwaren. Softwaren består af operativsystemer, middleware- eller tilpasningsprogrammer, applikationer eller anden software, der er udgivet eller givet i licens af Sælger eller tredjemand ("Software").

4.2. Softwaren. Køber får en ikke-eksklusiv brugsret til Software indeholdt i Produktet på de vilkår, som er angivet i den licensaftale, der medfølger Softwaren. Den til enhver tid gældende licensaftale og vilkår for brug af Softwaren kan findes på softwareleverandørens hjemmeside her. Hvis der skulle være uoverensstemmelse mellem nærværende Betingelser og licensvilkårene, vil licensvilkårene have forrang. Såfremt de respektive leverandører afgiver en garanti for Softwaren, videreføres denne garanti over for Køber i samme omfang, som Sælger

kan rejse krav over for leverandørerne. Derudover kan Sælger ikke gøres ansvarlig for fejl eller mangler i leveret Software.

4.3. Softwarevedligehold og service. Der medfølger kun løbende vedligeholdelse af den leverede Software, hvis det er særskilt aftalt. De til enhver tid gældende vilkår for softwarevedligehold og service kan findes på softwareleverandørens hjemmeside: https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/cloud-and-software/software-terms.html#~buying-programs-supplemental-terms-and-offer-descriptions. Hvis der skulle være uoverensstemmelse mellem nærværende Betingelser og vilkårene for softwarevedligehold og service, vil vilkårene for softwarevedligehold og service have forrang. Såfremt en leverandør afgiver en garanti iht. vilkårene for softwarevedligehold og service, videreføres denne garanti over for Køber i samme omfang, som Sælger kan rejse krav over for leverandøren. Derudover kan Sælger ikke gøres ansvarlig for fejl eller mangler i leveret Software eller software vedligehold og service.

4.4. Softwaredokumentation. Dokumentation medfølger kun i det omfang, denne medfølger uden særskilt betaling fra den respektive leverandør.

4.5. Installation af hardware og/eller Software. Såfremt der mellem parterne er truffet aftale om installation og/eller idriftsætning, vil Sælger installere det leverede inden for Sælgers normale Arbejdstid, medmindre andet skriftligt og udtrykkeligt er aftalt mellem parterne. Køber er forpligtet til at sikre, at der er etableret en fuld og sikker backup, inden installationen går i gang. Køber har endvidere ansvaret for, at Sælger får fri, sikker og uhindret adgang til Købers system således at installationsarbejdet kan gennemføres uhindret fra Sælgers side. Samtidig indestår Køber for, at alle arbejdsmiljøkrav og lignende lovgivningsmæssige krav overholdes, ligesom Køber i fornødent omfang vederlagsfrit stiller kvalificeret personale til rådighed for Sælger i forbindelse med udførelsen af arbejdet.

5. Konsulentydelser – gælder kun hvor der købes en ressource i form af insourcing af en konsulent

5.1. Konsulentydelser. Konsulentydelser består af konsulenter med nærmere specificerede kompetencer, der bliver stillet til rådighed for Køber efter nærmere aftale (”Konsulentaftale”).

5.2. Hvis Konsulentaftale indgås med Køber, sikrer Sælger, at de konsulenter, som stilles til rådighed for Køber, opfylder de kvalifikationskrav, der fremgår af Konsulentaftalen, såvel som konsulenterne også vil opfylde øvrige relevante, generelle kvalifikationskrav.

5.3. Sælger stiller de i Konsulentaftalen nærmere specificerede konsulenter til rådighed for Køber inden for normal arbejdstid mandag til torsdag fra kl. 08.30 til kl. 16.30 og fredag fra kl. 08.30 til kl. 16.00 undtaget er officielle danske helligdage, 1. januar, 5. juni, 24. december og 31. december (”Normal Arbejdstid”) i den periode, som fremgår af Konsulentaftalen.

5.4. Det er Købers opgave at instruere de pågældende konsulenter og udøve projektledelse overfor konsulenterne samt gennemføre kvalitetssikring ift. de specificerede opgaver i det omfang, Køber skulle mene, at dette er relevant. Sælger er i forlængelse heraf ikke ansvarlig for det arbejde, konsulenterne udfører for Køber.

5.5. I det indbyrdes forhold mellem Sælger og Køber vil alle rettigheder til de frembringelser, der opstår som følge af konsulenternes indsats, i videst mulige omfang tilhøre Køber, idet Sælger dog er berettiget til at udnytte den generelle erfaring/viden, som opstår i tilknytning til konsulenternes virke.

5.6. Køber garanterer, at hverken Sælger eller konsulenterne pådrages noget ansvar overfor tredjemand eller offentlige myndigheder som følge af Købers instrukser. Derudover garanterer Køber, at konsulenterne ikke instrueres i strid med lov og ærbarhed, og Køber garanterer at friholde Sælger for ethvert krav rejst overfor Sælger og/eller en eller flere konsulenter baseret på konsulenternes arbejde hos Køber.

5.7. Idet konsulenterne er ansat hos Sælger, kan Sælger på et hvilket som helst tidspunkt anmode om, at instrukser afgives overfor Sælger og ikke overfor de enkelte konsulenter. Uanset, om instrukser gives direkte eller via Sælger, er ovenstående garantier mv. stadig gældende fra Købers side.

6. Serviceydelser

6.1. Serviceydelse. En serviceydelse er en løbende ydelse reguleret i en aftale (”Serviceaftale”), som Køber erhverver eller aftaler at erhverve af Sælger.

6.2. Såfremt det udtrykkeligt er specificeret i Serviceaftalen, vedligeholder Sælger det til Køber hørende udstyr på de adresser, der er angivet i Serviceaftalen. Hvis Køber foretager ændringer

og/eller udvidelser i det af Serviceaftalen omfattede udstyr eller af placeringen af dette, skal ændringerne omgående meddeles Sælger.

6.3. Sælger yder ikke oppetidsgaranti.

7. Wingmen Advantage ydelser

7.1. Wingmen Advantage ydelser. Wingmen Advantage ydelser er forskellige former for ydelser, som Køber erhverver af Sælger. Wingmen Advantage ydelserne er nærmere præciseret og reguleret i en Wingmen Advantage aftale ("Wingmen Advantage aftale").

8. Købers forpligtelser

8.1. Køber skal give Sælger korrekt og fyldestgørende information, som er nødvendig for Sælger' opfyldelse af sine forpligtelser, herunder om Købers specifikke behov, branchemæssige forhold og den påtænkte anvendelse af Produkter, Serviceaftaler, supportaftaler, driftsaftaler og Wingmen Advantage aftaler.

8.2. Sælger indestår for, at leverancerne opfylder generel lovgivning, men Køber er selv ansvarlig for overholdelse af gældende lovgivning og myndighedsforskrifter, herunder at den påtænkte anvendelse af Sælger' leverance er lovlig og opfylder Købers krav til leverancen, og Køber skal informere Sælger herom i nødvendigt og relevant omfang.

8.3. Køber skal indhente alle tilladelser og godkendelser fra tredjemand (herunder myndigheder), der er nødvendige for, at Sælger kan opfylde sine forpligtelser, og for at Købers anvendelse af leverancerne er lovlig.

9. Underleverandører

9.1. Sælger er berettiget til at anvende underleverandører, herunder at lade sine forpligtelser udføre helt eller delvist af underleverandører.

10. Pris og betaling

10.1. Alle priser er eksklusive moms og andre eventuelle afgifter, medmindre andet er udtrykkeligt angivet. Priserne inkluderer ikke fragt eller ekspeditionsgebyr, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af Aftalen.

10.2. Prisændring. Samtlige angivne priser, herunder i tilbud og ordrebekræftelser sker med forbehold for prisændringer på grund af ændringer i valutakurser. Såfremt en angivet pris er baseret på leverancer i anden valuta end danske kroner, er Sælger berettiget til at efterregulere prisen overfor Køber, hvis valutakursen på faktureringstidspunktet er ændret med mere end 2% i forhold til dagskursen på tilbuds- eller ordretidspunktet. For visse Cisco produkter har Cisco forbeholdt sig retten til at justere priserne i tilfælde af væsentlige stigninger i komponent- eller produktionsomkostninger, afgifter, valutakursændringer eller andre eksterne faktorer, der måtte indtræde efter afgivelse af ordrebekræftelse. Såfremt priserne justeres af Cisco, kan Sælger vælge at justere priserne ift. Køber tilsvarende, uanset en eventuel fastprisaftale.

10.3. Betaling. Betalingen forfalder ved leveringstidspunktet. Betalingsfristen fremgår af den enkelte faktura. Medmindre er udtrykkeligt aftalt, er fristen for rettidig betaling 14 dage fra fakturadato. Betalingen skal ske som effektiv betaling, og der kan således ikke tilbageholdes eller modregnes i betalingen.

10.4. Konsulentydelser. Konsulentydelser faktureres efter tids- og materialeforbrug på baggrund af Sælgers gældende timepriser, medmindre andet skriftligt er aftalt. Konsulentydelser leveret uden for Normal Arbejdstid faktureres med et tillæg på 100 %. Fakturering sker månedsvis bagud. Rejse og ophold for arbejde udført på ikke-brofaste øer samt uden for Danmark faktureres særskilt efter regning. Såfremt Køber udskyder eller helt afbestiller leverance af konsulentydelser på grund af forhold, som Køber bærer ansvaret for mindre end 24 timer før ydelsens påbegyndelse forbeholder Sælger sig retten til at fakturere 50 % af den afbestilte ydelse.

10.5. Øvrige ydelser: Fakturering af øvrige ydelser sker efter tids- og materialeforbrug på baggrund af Sælgers gældende timepriser, medmindre andet skriftligt er vedtaget mellem parterne.

10.6. Regulering. Alle priser for service- og konsulentydelser reguleres årligt pr. 1. januar med den procentvise udvikling i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks (NPI) for de seneste 12 måneder opgjort pr. 1. oktober det foregående år, dog minimum 3 %. Den regulerede pris finder anvendelse på alle service- og konsulentydelser, der leveres fra og med den 1. januar i det pågældende år.

11. Forsinket betaling

11.1. Renter. Hvis Køber ikke betaler rettidigt af årsager, som Sælger er uden ansvar for, har Sælger krav på 1,5 % rente pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen og indtil betaling sker. Køber er endvidere forpligtet til at betale rykkergebyr på hver udsendt rykker på kr. 100 (op til i alt kr. 300) samt godtgøre enhver omkostning i forbindelse med inkasso og andre udgifter knyttet til inddrivelsen af købesummen. Sælger er samtidig berettiget til uden fremsendelse af rykkerskrivelse at kræve et fast kompensationsbeløb på 310 kr. ekskl. moms til dækning af inddrivelsesomkostninger.

11.2. Såfremt vederlaget (inkl. gebyrer og renter) ikke betales rettidigt, kan Sælger skriftligt give Køber et påkrav om at få bragt forholdet i orden inden for 8 dage.

11.3. Ophævelse. Hvis Køber ikke inden 8-dages fristen i Sælgers påkrav har betalt det forfaldne beløb, er Sælger ved meddelelse til Køber om, at fristen er overskredet, berettiget til at:

(i) ophæve salget af de Produkter, som den forsinkede betaling vedrører og kræve tilbagelevering af Produkterne fra Køber, såfremt levering har fundet sted,
(ii) ophæve salget af Produkter, som endnu ikke er leveret til Køber, eller kræve forudbetaling herfor,
(iii) ophæve Aftalen,
(iv) foruden rente at kræve erstatning af Køber for det tab, Sælger har lidt, og/eller
(v) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

12. Ejendomsforbehold

12.1. Ejendomsret hhv. brugsret. Ejendomsretten eller brugsretten til Produktet forbliver hos Sælgeren eller den, til hvem Sælger har overdraget sine rettigheder, indtil hele købesummen med renter, omkostninger mv. er fuldt indbetalt af Køber samt øvrige forpligtelser efter Aftalen og krav hidrørende fra eventuelle installationer, reparationer, tilretninger eller andre foranstaltninger vedrørende Produktet, herunder omkostninger ved eventuel tilbagetagelse er blevet betalt til Sælger.

12.2. Tilbagetagelse. Sælger er berettiget til at tage Produktet tilbage, hvis Køber ikke opfylder sine forpligtelser.

12.3. Køber er derfor uberettiget til at videregive (herunder sælge), pantsætte, udleje, udlåne, deponere eller på anden lignende måde at disponere over Produktet, før fuld betaling er sket, jf. pkt. 10.

12.4. Køber er forpligtet til at holde Produktet forsikret mod hændelig undergang, indtil Køber overtager ejendomsretten eller brugsretten til Produktet.

13. Levering

13.1. Leveringstid. Leveringstiden er angivet omtrentligt og er uforbindende, medmindre andet er udtrykkeligt angivet. Derudover er Sælger berettiget til at udskyde den omtrentlige leveringstid, hvis overskridelse heraf nødvendiggøres af forhold, der ikke skyldes Sælger.

13.2. Leveringsbetingelse. Alle Produkter og ydelser leveres til den adresse, der er aftalt med Køber.

13.3. Er ingen leveringsklausul aftalt, skal levering ske til Købers hjemstedsadresse.

13.4. Køber skal afholde fragt- og ekspeditionsgebyr.

13.5. Levering af Produkt. Levering anses for sket, når Produktet er overgivet til - eller stillet til rådighed for - Køber eller dennes repræsentant. Når levering er sket, overgår risikoen til Køber. Softwaren skal anses for stillet til rådighed for Køber når f.eks. oplysning om link til download eller tilsvarende er givet til Køber eller dennes repræsentant.

14. Forsinket levering

14.1. Forsinkelse. Hvis forsinkelse med levering af Produkt skyldes nogen omstændighed, som i henhold til pkt. 19, udgør en ansvarsfrihedsgrund eller skyldes Købers handling eller undladelse, forlænges leveringstiden i det omfang, hvori det efter omstændighederne skønnes rimeligt. Sælger er endvidere berettiget til betaling for eventuelt merudgifter efter Sælgers til enhver tid gældende timepriser.

14.2. Meddelelse. Hvis Sælger forventer en forsinkelse i leveringen af produkter, vil Køber blive informeret herom. Sælger vil samtidig oplyse årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.

14.3. Påkrav. Såfremt Sælger ikke leverer Produktet i rette tid, kan Køberen ved skriftlig meddelelse til Sælger fastsætte en rimelig frist for levering (den rimelige frist afhænger af karakteren af Produktet, men skal dog altid være minimum 30 arbejdsdage).
14.4. Ophævelse. Såfremt levering ikke finder sted inden for den af Køber fastsatte (rimelige) frist, er Køber berettiget til at hæve Aftalen helt eller delvist, såfremt der er tale om en forsinkelse, der er væsentlig for Køber og derudover også ville være anset som værende væsentlig over for en køber i almindelighed.
14.5. Specialfremstillede produkter. Ved specialfremstillede Produkter, kan Køberen, uanset ovenstående, ikke hæve handlen på baggrund af forsinkelse, medmindre dette kan ske uden tab for Sælgeren.
14.6. Erstatning. Hvis Køber hæver Aftalen i henhold til pkt. 14.4, har Køber krav på erstatning fra Sælger for de direkte meromkostninger, der er påført ham ved anskaffelse af tilsvarende materiel fra anden side. Erstatningen kan dog ikke overstige 50 % af fakturaværdien (maksimalt kr. 10.000.000) af den forsinkede leverance.
14.7. Køber har ikke ret til erstatning for driftstab, tabt fortjeneste, forøget ressourceforbrug, tab af omdømme, følgeskader, bod, mistet eller udskudt salg, tab af data eller omkostninger til reetablering af data, fragtomkostninger, konsekvenstab eller indirekte tab uanset årsagen til det pågældende tab mv. Dette pkt. 14.7 gælder uanset, om Køber hæver eller fastholder købet.
14.8. Erstatningskrav. Krav om erstatning skal fremsættes skriftligt overfor Sælger senest 12 måneder efter tidspunktet for den skadevoldende handling, idet kravet i modsat fald anses for bortfaldet.

15. Betjening og vedligeholdelse af produkterne

15.1. Sælger eller Sælgers leverandører foretager ikke løbende vedligeholdelse af leverede Produkter, medmindre parterne har indgået udtrykkelig aftale herom.
15.2. Sælger henviser til sine og Sælgers leverandørs brugsanvisninger, manualer, betjeningsvejledninger mv., som altid skal følges. Anvendelsen af Produktet er endvidere afhængig af de konkrete forhold, såsom de materialer og redskaber, Køber anvender Produktet på. Enhver vejledning i Produktets betjening og vedligeholdelse, herunder også vejledning i brugsanvisninger, manualer, betjeningsvejledninger mv. skal derfor tages med forbehold for de konkrete omstændigheder. Sælger vil endvidere være behjælpelig med vejledning til Produktets rette brug og vedligeholdelse. Hvis Køber er i tvivl om Produktets korrekte betjening eller vedligeholdelse, bør Køber rette henvendelse til Sælger.
15.3. Bortset fra tilfælde af forsætlig skadevoldende adfærd er Sælgeren under ingen omstændigheder erstatningsansvarlig for nogen form for direkte eller indirekte økonomisk eller ikke-økonomisk skade, der forvoldes af Produktet eller brugen heraf, herunder, men ikke begrænset til, tab som følge af afbrydelse, computersvigt eller –fejl, tab af data og andet erhvervsmæssigt tab, heller ikke selvom Sælger er blevet gjort opmærksom på muligheden af sådanne skader. Sælger er dog ansvarlig i henhold til lovgivningen om produktansvar, for så vidt denne finder anvendelse i den konkrete situation, jf. pkt. 19.5.

16. Garanti

16.1. Sælger kan videreføre garantien til Køber fra Sælgers producent eller leverandør på den betingelse, at producenten eller leverandøren accepterer, at reklamationen er omfattet af garantien, og producenten eller leverandøren friholder Sælger for ethvert krav i anledning heraf. De til enhver tid gældende garantibestemmelser fra Sælgers producent eller leverandør kan findes på producentens hjemmeside her.
16.2. Sælger er ikke ansvarlig for og afgiver ingen garanti for Købers eller tredjemands ydelser, software, produkter, materialer, værktøjer og metoder, også selvom dette indgår i leverancerne.
16.3. Sælger indestår endvidere ikke for, at de leverede Produkter vil fungere fejlfrit eller uden driftsstop.

17. Mangler

17.1. Mangler. Hvis nogle af Sælgers Produkter er mangelfulde, påtager Sælger sig at udbedre eller omlevere sådanne mangelfulde Produkter, hvis Køber reklamerer overfor Sælger inden 1 år fra leveringen.
17.2. Serviceydelser. En serviceydelse er mangelfuld, såfremt Sælgers ydelser ikke er udført i overensstemmelse med god skik inden for it-branchen.

17.3. Undtagelser. Pkt. 17.1 omfatter ikke sliddele, fejl eller mangler, der skyldes: (i) almindelig slitage, (ii) opbevaring, installation, brug eller vedligeholdelse i strid med Sælger eller dennes producents instruktioner, anbefalinger, specifikationer eller almindelig praksis, (iii) reparation eller ændring udført af andre end Sælger, og (iv) andre forhold, som Sælger er uden ansvar for.

17.4. Undersøgelsespligt - Køber. Køber har pligt til at undersøge Produktet straks efter levering med henblik på at afklare, om Produktet lider af åbenbare fejl eller mangler. Sælger er berettiget til at afvise enhver reklamation over mangler, der burde være konstateret ved en sådan undersøgelse.

17.5. Meddelelse. Reklamationer vedrørende mangelfulde leverancer skal foretages skriftligt uden ugrundet ophold og ikke senere end 5 arbejdsdage efter levering eller efter konstateringen af den skjulte mangel. Undlader Køber dette, fortaber han retten til erstatningsleverance, jf. pkt. 17.1 og til at gøre øvrige mangelsbeføjelser gældende.

17.6. Reklamationens form. Købers reklamation skal indeholde dækkende oplysninger om:
a) Manglens omfang
b) Manglens art
c) Dokumentation for manglen
d) Forslag til løsning/formulering af krav
e) Leveringstidspunkt samt fakturanummer

17.7. Afhjælpning. Afhjælpning sker efter Sælger' frie valg som enten (i) reparation, omlevering eller efterlevering, eller (ii) anvisning af en rimelig måde at omgå manglen på.

17.8. Hvis en enhed behæftet med mangler udskiftes med en erstatningsenhed (som led i en Serviceaftale eller lignende), tilhører den defekte enhed producenten eller Sælger. Såfremt Køber har ansvaret for at returnere den defekte enhed til Sælger eller producenten, skal dette ske, således at den defekte enhed er kommet Sælger eller producenten i hænde inden for 20 dage fra modtagelse af erstatningsenheden. Er den defekte enhed ikke modtaget inden for dette tidsrum, vil Køber blive faktureret for erstatningsenheden iht. listeprisen herfor.

17.9. Påkrav. Hvis der er tale om væsentlige mangler, og sælger endnu ikke har afhjulpet manglerne, kan Køber ved skriftlig meddelelse til Sælger fastsætte en rimelig frist for afhjælpning (minimum 30 arbejdsdage).

17.10. Ophævelse. Hvis der er tale om væsentlige mangler, og såfremt manglerne ikke i det væsentligste er afhjulpet inden den af Køber fastsatte frist i henhold til pkt. 17.9, kan Køber hæve Aftalen for så vidt angår den mangelfulde del af leverancen.

17.11. Erstatning. Såfremt Køber hæver aftalen, har han ret til at kræve erstatning af Sælger for de direkte meromkostninger, der er påført ham ved anskaffelse af tilsvarende materiel fra anden side. Køber kan kun gøre Sælger ansvarlig for rimelige og direkte, dokumenterede tab, som Køber ikke kunne have undgået.

17.12. Ansvarsbegrænsning. Uanset det foregående er Sælgers erstatningsansvar for mangler altid begrænset til 50 % (maksimalt kr. 10.000.000) af fakturaværdien af de(n) mangelfulde Produkt(er).

17.13. I tilfælde af Købers berettigede ophævelse pga. Sælgers misligholdelse, er Køber frigjort for alle fremtidige ydelser under Aftalen. Derudover har ingen af parterne yderligere krav mod hinanden som følge af ophævelsen.

17.14. Bortset fra det i punkterne 17.1, 17.11 og 17.12 foreskrevne har Sælger ikke noget ansvar for mangler. Sælger er ikke ansvarlig for tab, manglen måtte forårsage, herunder driftstab, tabt fortjeneste, forøget ressourceforbrug, tab af omdømme, følgeskader, bod, mistet eller udskudt salg, tab af data eller omkostninger til reetablering af data, fragtomkostninger, konsekvenstab eller indirekte tab uanset årsagen til det pågældende tab mv. Dette gælder uanset, om Køber hæver eller fastholder købet.

17.15. Erstatningskrav. Krav om erstatning skal fremsættes skriftligt overfor Sælger senest 12 måneder efter tidspunktet for den skadevoldende handling, idet kravet i modsat fald anses for bortfaldet.

17.16. Såfremt det konstateres, at Købers reklamation ikke er berettiget, har Sælger krav på at få dækket de omkostninger, som Købers reklamation har påført Sælger.

18. Fælles regler for eventuelle mangler og/eller forsinkelser

18.1. Disse vilkår beskriver udtømmende Sælgers ansvar i tilfælde af mangler og forsinkelse, idet Køber udtrykkeligt fraskriver sig alle andre beføjelser og rettigheder.

18.2. I tilfælde af Købers ophævelse iht. pkt. 14.4 eller pkt. 17.10 skal hver af parterne tilbagelevere, hvad de har modtaget fra den anden part. Derudover har ingen af parterne yderligere krav mod hinanden andet end, hvad der allerede fremgår af pkt. 14 og pkt. 17.
18.3. Køber kan alene gøre Sælger ansvarlig for rimelige og direkte, dokumenterede tab, som Køber ikke kunne have undgået.
18.4. Sælger er under ingen omstændigheder ansvarlig for Købers anvendelse af de af Sælger leverede ydelser. Køber er forpligtet til at friholde Sælger for eventuelle krav rejst af tredjemand overfor Sælger, udspringende af eller knyttet til Sælger' ydelser eller leverancer til Køber, og som ligger uden for de ovenfor anførte beløbs- og typemæssige begrænsninger.

19. Ansvar

19.1. Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter dansk ret med de begrænsninger, der følger af Aftalen.
19.2. Sælgers samlede erstatningsansvar under Aftalen kan ikke overstige 50 % (maksimalt kr. 10.000.000) af fakturaværdien.
19.3. Sælger er ikke ansvarlig for driftstab, tabt fortjeneste, forøget ressourceforbrug, tab af omdømme, følgeskader, bod, mistet eller udskudt salg, tab af data eller omkostninger til reetablering af data, fragtomkostninger, konsekvenstab eller indirekte tab uanset årsagen til det pågældende tab mv.
19.4. Sælger eller Sælgers leverandører kan ikke gøres ansvarlige for skade eller tab i forbindelse med leverede Produkter bortset fra i det omfang, der udtrykkeligt fremgår af nærværende Betingelser.
19.5. Produktansvar. Såfremt de leverede Produkter lider af en defekt og derved forvolder skade på person, løsøre eller fast ejendom, skal Sælger alene være ansvarlig for Købers eller tredjemands skade eller tab i det omfang et sådant ansvar følger af ufravigelige lovregler.
19.6. Sælger er uden ansvar for indirekte skader, følgeskader, driftstab, tabt arbejdsfortjeneste, konsekvenstab i forlængelse af skader, der hidrører fra Produktet, eller som hidrører fra anvendelsen af Produktet.
19.7. Skadesløsholdelse. I den udstrækning ufravigelige lovregler ikke er til hinder herfor, skal Køber holde Sælger skadesløs i det omfang, Sælger pålægges ansvar overfor tredjemand i anledning af skade eller tab forvoldt af det leverede på tredjemands person, løsøre eller fast ejendom i samme omfang, som Sælgers ansvar er begrænset overfor Køber.
19.8. Ansvarsfrihed. Følgende omstændigheder medfører ansvarsfrihed, såfremt de forhindrer aftalens opfyldelse eller gør opfyldelsen urimeligt byrdefuld: arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som parterne ikke er herre over som følge af – men ikke begrænset til - eksempelvis brand, krig, mobilisering eller militærindkaldelser af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelse, valutarestriktioner, manglende transportmulighed, import/eksportrestriktioner, oprør og uroligheder, svigt i strømforsyning eller telekommunikation, lovændringer eller udstedte forvaltningsakter, naturkatastrofer, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking), vareknaphed, mangler ved eller forsinkelse af leverancer fra underleverandører eller andre omstændigheder, som Sælger ikke har indflydelse på, er Sælger ansvarsfri over for Køber. Forhold hos en underleverandør anses for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af ovenstående, og som Sælger ikke burde have undgået eller overvundet.
19.9. Sælger er i disse tilfælde berettiget til at annullere ordren helt eller delvist eller at levere ordren, når opfyldelseshindringen er ophørt.
19.10. Såfremt opfyldelseshindringen varer i mere end 60 dage, kan enhver af parterne hæve Aftalen ved skriftlig meddelelse til den anden part med et skriftligt varsel på 15 dage.
19.11. Køber kan hverken kræve forholdsmæssigt afslag, naturalopfyldelse eller erstatning af nogen art i tilfælde af force majeure samt ved omstændigheder, som beskrevet ovenfor i pkt. 19.8.

20. Aftalens løbetid og opsigelse

20.1. Aftaler indgået for en bestemt periode. Aftalen løber i henhold til den mellem Sælger og Køber aftalte periode, som fremgår af Aftalen. Herefter forbeholder Sælger sig retten til at forlænge Aftalen automatisk med 1 år ad gangen, medmindre Aftalen forinden er opsagt med 3 måneders skriftligt varsel til ophør ved udgangen af den mellem parterne aftalte periode (perioden fremgår af Aftalen).
20.2. Løbende aftaler som fx Konsulentaftaler kan opsiges af enhver af parterne med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned, medmindre andet opsigelsesvarsel fremgår af Aftalen.

21. Persondata

21.1. Køber er ansvarlig for overholdelsen af gældende lovgivning i forbindelse med Købers anvendelse af Sælgers Produkter til behandling af persondata.

21.2. Sælgers persondatapolitik er tilgængelig på Sælgers hjemmeside her.

21.3. Hvis Sælger skal behandle persondata, skal Parterne inden behandlingen tiltræde Sælgers standard databehandleraftale.

22. Tavshedspligt

22.1. Hver part er forpligtet til at behandle alle oplysninger om den anden part og om aftaleforholdet fortroligt. Dette gælder også efter Aftalens ophør. Medmindre andet fremgår af Aftalen, er Sælger dog berettiget til at offentliggøre eksistensen og formen af samarbejdet overfor kundeemner og samarbejdspartnere.

23. Overdragelse

23.1. Ingen af parterne kan overdrage sine rettigheder og pligter til tredjemand uden den andens samtykke bortset fra overdragelse i tilknytning til en overdragelse af Sælger' samlede virksomhed eller en del heraf. Samtykke kan i øvrigt kun nægtes, hvis der foreligger en objektiv rimelig begrundelse herfor.

24. Tvister og lovvalg

24.1. Nærværende Aftale og alle tillæg hertil er underlagt dansk ret.

24.2. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne aftale, herunder tvister vedrørende aftalens eksistens eller gyldighed, skal søges bilagt ved mediation ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indgivelsen af anmodningen om mediation.

24.3. Hvis mediationen afsluttes, uden at tvisten er løst, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen. Medmindre parterne kan blive enige om, at voldgiftsretten kun skal bestå af én voldgiftsmand, udpeger hver part en voldgiftsmand, og voldgiftsrettens formand udnævnes af Instituttet.

25. Udlevering og accept af ovenstående vilkår

25.1. Disse Betingelser er udleveret til – og accepteret af – Køber ved dennes indgåelse af køb af Produkter, herunder også hardware, software, konsulentydelser, serviceaftaler, supportaftaler, driftsaftaler og/eller Wingmen Advantage aftaler fra Sælger.

26. NIS-2

26.1. Wingmen Solutions A/S er indirekte berørt af NIS2-direktivet idet virksomheden sælger hardware, software, konsulentydelser, serviceydelser, Wingmen Advantage ydelser til organisationer som kan være omfattet af NIS2. Wingmen arbejder aktivt med informationssikkerhed og har implementeret tekniske og organisatoriske foranstaltninger i overensstemmelse med relevante dele af NIS2 direktivet.

26.2. Wingmens tilgang til sikkerhed og kontinuitet er baseret på en risikobaseret metode, hvor trusler og sårbarheder løbende identificeres og vurderes i henhold til virksomhedens Risk Management Policy. På denne baggrund er der etableret processer og retningslinjer for informationssikkerhed, forankret i en ledelsesgodkendt informationssikkerhedspolitik. Virksomheden arbejder i overensstemmelse med ISO 27001 og er certificeret efter denne standard. Der gennemføres løbende evalueringer af såvel interne forhold som relevante leverandørforhold med betydning for sikkerhed og kontinuitet. Wingmens IT-arkitektur og sikkerhedsforanstaltninger er baseret på principper om security by design og need-to-know. Der er implementeret processer for håndtering af sikkerhedshændelser, herunder rapportering til kunder og myndigheder i overensstemmelse med gældende lovgivning. Derudover er der etableret en Business Continuity Plan og en Disaster Recovery Plan. Alle politikker, risikovurderinger og sikkerhedsforanstaltninger vedligeholdes løbende og gennemgås minimum årligt. Ledelsen overvåger virksomhedens sikkerhedsstatus gennem blandt andet KPI-rapportering og opdateres løbende om aktuelle trusler og risici.