

Persondatapolitik til ansøgere og rekruttering

GDPR

Klassifikation: External

Persondatapolitik til ansøgere og rekruttering

Dokument information

Kategori:	Politik
Filnavn:	Persondatapolitik til ansøgere og rekruttering
Forfatter:	LIE

Version og kontrol

Version	Dato	Forfatter	Beskrivelse
6.0	01-07-2026	LIE	Opdateret i hht nyeste lovgivning

Status

- Koncept
- Accepteret

Dataansvarlig

Wingmen Solutions ApS
Tobaksvejen 23B, 2. sal
DK 2860 Søborg
CVR-nr.: 36440228
E-mail: info@wingmen.dk
Website: www.wingmen.dk

Version: v6.0

Senest opdateret: 3. juli 2026

1. Introduktion

Denne persondatapolitik til ansøgere og rekruttering ("**Politikken**") beskriver, hvordan Wingmen Solutions ApS ("**os**", "**vi**" eller "**vores**") som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med håndtering af din jobansøgning og i rekrutteringsprocessen.

Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016) ("**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Personoplysninger vi indsamler om dig

2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende kategorier af oplysninger:

- a. navn
- b. adresse
- c. telefonnummer
- d. e-mailadresse
- e. fødselsdato

- f. CV
- g. ansøgning
- h. uddannelsespapirer, eksamensbeviser og certifikater
- i. oplysninger om tidligere beskæftigelse og erhvervserfaring
- j. oplysninger om kvalifikationer, kompetencer og faglig profil
- k. oplysninger, du giver os under samtaler eller anden kommunikation med os
- l. interne noter og vurderinger fra rekrutteringsprocessen
- m. oplysninger om lønforventninger, tilgængelighed og eventuelt opsigelsesvarsel
- n. oplysninger fra referencer, hvis vi efter aftale med dig indhenter referencer
- o. oplysninger fra offentligt tilgængelige erhvervsrelaterede profiler, f.eks. LinkedIn, hvis det er relevant og proportionalt i forhold til den stilling, du søger.

- 2.2** Vi beder dig om ikke at sende følsomme personoplysninger til os, medmindre oplysningerne er nødvendige for den konkrete stilling eller rekrutteringsproces. Følsomme personoplysninger kan f.eks. være oplysninger om helbred, religion, politisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold eller lignende. Vi beder dig samtidig om ikke at sende fortrolige personoplysninger, dette vil sige dit personnummer til os i din ansøgning til os.
- 2.3** Vi behandler som udgangspunkt ikke følsomme personoplysninger om dig, dvs. særlige kategorier af personoplysninger som defineret i GDPR artikel 9, stk. 1.
- 2.4** Vi indsamler som udgangspunkt dine personoplysninger direkte fra dig, f.eks. når du sender os din ansøgning, dit CV eller kommunikerer med os i forbindelse med rekrutteringsprocessen.
- 2.5** Vi kan i relevante tilfælde indsamle oplysninger fra andre kilder end dig, herunder:
- a. offentligt tilgængelige erhvervsrelaterede profiler, f.eks. LinkedIn
 - b. rekrutteringsbureauer eller andre samarbejdspartnere, hvis du er blevet præsenteret for os via en sådan partner
 - c. referencer, hvis vi har aftalt med dig, at vi må kontakte dem.

Hvis vi indsamler oplysninger fra andre end dig, vil oplysningerne typisk vedrøre din erhvervserfaring, kvalifikationer, tidligere ansættelsesforhold, faglige kompetencer og egnethed til den relevante stilling.

Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere dig herom ved indsamlingen eller ved opdatering af denne Politik.

3. Formål med behandlingen af dine personoplysninger

3.1 Personoplysninger, som vi indsamler om dig, behandles til følgende formål:

- a. at modtage, registrere og behandle din ansøgning
- b. at vurdere dine kvalifikationer, erfaringer og egnethed i forhold til den relevante stilling
- c. at kommunikere med dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen
- d. at planlægge og gennemføre samtaler
- e. at indhente referencer, hvis dette er relevant, og vi har aftalt det med dig
- f. at vurdere, om vi ønsker at tilbyde dig ansættelse
- g. at udarbejde og indgå en eventuel ansættelsesaftale
- h. at dokumentere rekrutteringsprocessen, herunder i tilfælde af eventuelle krav, klager eller tvister
- i. at opbevare oplysninger om relevante kandidater med henblik på fremtidige stillinger, hvis du har givet særskilt samtykke hertil.

4. Retsgrundlag for behandlingen af dine personoplysninger

4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af dine

personoplysninger sker, alt efter de konkrete omstændigheder, på baggrund af følgende behandlingsgrundlag:

4.2 Behandling af ansøgning og gennemførelse af rekrutteringsproces

Når vi behandler dine oplysninger for at vurdere din ansøgning og gennemføre rekrutteringsprocessen, sker behandlingen på baggrund af:

- a. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, da behandlingen er nødvendig for at træffe foranstaltninger på din anmodning forud for en eventuel ansættelsesaftale, og/eller
- b. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, da vi har en legitim interesse i at kunne vurdere kandidater, administrere rekrutteringsprocessen og finde den bedst egnede kandidat til stillingen. INDSAT FRA PKT 4.4: I nogle tilfælde kan vi vælge at basere indhentelse af referencer på dit samtykke, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a.

4.3 Kandidatkartotek / talent pool

Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning og dine oplysninger med henblik på fremtidige relevante stillinger, vil vi bede om dit særskilte samtykke. Retsgrundlaget er i så fald GDPR artikel 6, stk. 1, litra a. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os. Hvis du trækker dit samtykke

tilbage, sletter vi dine oplysninger fra vores kandidatkartotek, medmindre vi har et andet lovligt grundlag for fortsat behandling.

4.4 Retlige forpligtelser

I visse tilfælde kan vi behandle dine personoplysninger, hvis det er nødvendigt for at overholde en retlig forpligtelse. Retsgrundlaget er i så fald GDPR artikel 6, stk. 1, litra c.

5. Videregivelse og overførsel af dine personoplysninger

5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det.

5.2 Dine personoplysninger kan, hvis det er relevant og nødvendigt, blive delt med følgende kategorier af modtagere:

- a. relevante medarbejdere og ledere hos Wingmen Solutions ApS, der deltager i rekrutteringsprocessen
- b. interne administrative funktioner
- c. IT-leverandører og hostingudbydere
- d. leverandører af rekrutteringssystemer eller HR-systemer, hvis relevant
- e. rekrutteringsbureauer eller samarbejdspartnere, hvis relevant
- f. referencer, hvis vi efter aftale med dig kontakter dem
- g. rådgivere, herunder advokater eller andre professionelle rådgivere, hvis det er nødvendigt for at håndtere et krav, en klage eller en tvist
- h. offentlige myndigheder, hvis vi er retligt forpligtet til det.

5.3 Når vi anvender eksterne leverandører, der behandler personoplysninger på vores vegne, sker dette på baggrund af en databehandleraftale i overensstemmelse med GDPR artikel 28.

5.4 Overførsel til lande uden for EU/EØS

Vi overfører ikke dine personoplysninger til lande uden for EU/EØS.

6. Sletning og opbevaring af personoplysninger

6.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for de behandlingsformål, som er beskrevet ovenfor.

6.2 Hvis du får ansættelse hos os, overgår relevante personoplysninger fra ansøgnings- og rekrutteringsprocessen til vores personaleadministration. Du vil i den forbindelse modtage særskilt information om vores behandling af personoplysninger om medarbejdere.

6.3 Hvis du ikke får ansættelse hos os, er udgangspunktet, at dine personoplysninger slettes senest 6 måneder efter afsluttet rekrutteringsproces.

6.4 Vi kan opbevare dine oplysninger i en længere periode, hvis der er konkrete og saglige grunde hertil. Det kan f.eks. være nødvendigt for at kunne dokumentere rekrutteringsprocessen eller håndtere eventuelle krav, klager eller tvister, herunder for at kunne dokumentere, at der ikke er sket ulovlig forskelsbehandling i forbindelse med udvælgelsen.

- 6.5** Det kan også være relevant for os at behandle dine personoplysninger i en begrænset periode, hvis en lignende relevant stilling bliver ledig kort tid efter rekrutteringsprocessen, eller hvis en anden kandidat springer fra.
- 6.6** Hvis du har givet særskilt samtykke til, at vi må opbevare dine oplysninger i vores kandidatkartotek med henblik på fremtidige stillinger, opbevarer vi dine oplysninger i op til 12 måneder, medmindre du trækker dit samtykke tilbage tidligere.
- 6.7** Hvis du har spørgsmål til vores opbevaring og sletning af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os.

7. Frivillighed og konsekvenser ved ikke at give oplysninger

- 7.1** Det er frivilligt at søge en stilling hos os.
- 7.2** Hvis du ikke giver os de oplysninger, der er nødvendige for at kunne vurdere din ansøgning, kan det betyde, at vi ikke kan behandle din ansøgning eller vurdere dig i forhold til den relevante stilling.

8. Automatiske afgørelser og profilering

- 8.1** Vi træffer ikke afgørelser om ansættelse, der udelukkende er baseret på automatisk behandling, herunder profilering.
- 8.2** Den endelige vurdering af kandidater i vores rekrutteringsprocesser foretages altid med menneskelig involvering.

9. Dine rettigheder

- 9.1** Som registreret person har du en række rettigheder efter GDPR. Dine rettigheder kan dog være underlagt betingelser eller begrænsninger.
- 9.2** Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, hvilke kategorier af oplysninger vi behandler, og om vi videregiver dine personoplysninger til andre.
- 9.3** Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.
- 9.4** Du har i visse tilfælde ret til at få slettet dine personoplysninger.
- 9.5** Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.
- 9.6** Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis behandlingen er baseret på vores legitime interesser.
- 9.7** Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket inden tilbagekaldelsen.
- 9.8** Du har ret til dataportabilitet af de personoplysninger, du har givet til os.
- 9.9** Du har ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, hvis afgørelsen har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker dig.
- 9.10** Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os.

10. Klage til Datatilsynet

- 10.1** Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet.

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Website: www.datatilsynet.dk

- 10.2** Vi opfordrer dig til først at kontakte os, så vi har mulighed for at besvare dine spørgsmål eller håndtere din henvendelse.

11. Ændringer til Politikken

- 11.1** Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik.
- 11.2** Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet.
- 11.3** I tilfælde af væsentlige ændringer vil vi give besked i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre relevante kommunikationsmidler.

12. Kontakt

- 12.1** Ved spørgsmål eller kommentarer til denne Politik, eller hvis du ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder, kan du kontakte os på:
info@wingmen.dk.